

Formulaire

1

(à cocher)

Famille

Administration

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lettre motivation <u>détaillée</u>, daté et signé | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulaire de demande de bourse <u>complet</u>, daté et signé | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Certificat de scolarité 2022/2023 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Attestation de Transport (indiquant le trajet (T1, T2, T3, T4....)) | <input type="checkbox"/> |
| VAD (réservé à l'administration) / / 20 | <input type="checkbox"/> |

Situation financière

2

(à cocher)

Famille

Administration

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Attestation de radiation récent ou de non-paiement de la CAF | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Justificatif attestant du montant des Allocations Familiales CAF en 2022 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Contrat de travail | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Attestation délivrée par l' employeur | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Avis d'imposition ou de non-imposition | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 12 bulletins de salaire | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Attestation des exonérations | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Justificatif des indemnités | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Relevé annuel des retraites | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Justificatifs des allocations chômage | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Justificatifs de la pension alimentaire versée | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Justificatifs de la pension alimentaire reçue | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Justificatifs de la pension de veuvage | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Justificatifs des revenus financiers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Justificatifs ASSEDIC, Pôle d'emploi | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Justificatifs et somme des revenus mobiliers perçus | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Justificatifs et somme des revenus immobiliers perçus | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Attestation de la valeur locative de l'appartement mise à disposition | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Attestation de la valeur des billets d'avion payé par un tiers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Attestation de la valeur de la voiture mise à disposition par un tiers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Attestation du la valeur des aides reçus par un tiers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Justificatifs des cotisations d'assurance maladie ou de retraite CFE | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Attestation de la non-participation de l'employeur aux frais de scolarisation | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Copie du Kbis ou Copie du registre commercial égyptien. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Compte d'exploitation et bilan | <input type="checkbox"/> |

Situation patrimoine

3

(à cocher)

Famille

Administration

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Contrat de location ou Bail | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Quittances de loyer | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Actes de propriété appartement | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Tableau d'amortissement | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Acte notarié en cas de transaction immobilière (vente, achat, donation) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Avis d'imposition, taxe foncière (des biens en France) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Avis d'imposition, taxe d'habitation (des biens en France) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Carte grise du véhicule | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Contrat de crédit pour l' achat du véhicule | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Inscription Club | <input type="checkbox"/> |

Situation familiale

4

(à cocher)

Famille

Administration

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Livret de famille | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Fiche registre | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Carte registre | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Copies des pages d'identité et tamponnées des passports français et étrangers des membres de la famille
(Amener les passeports originaux pour vérification) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Photocopie traduit d'une facture électricité ou eau ou gaz ou internet
(avec mention nom et adresse) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Jugement de divorce ou de séparation | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Jugement confiant la garde de l'enfant | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Attestation sur l'honneur de non-concubinage | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Acte PACS | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Acte de naissance (nouveau-né) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Acte de décès | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Attestation du poste que l'enfant est éligible à l'allocation enfant handicapé | <input type="checkbox"/> |

Compte bancaire

5

(à cocher)

Famille

Administration

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Relevés détaillés de tous les comptes bancaires (12 relevés mensuels) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Relevé bancaire pour compte d'épargne ou compte-titres | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Justificatifs des prêts bancaires | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Attestation bancaire du montant de votre épargne (économies) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Attestation bancaire indiquant le montant du remboursement d'emprunt | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Relevé détaillant les avoirs en patrimoine mobilier | <input type="checkbox"/> |
| | | |
| <input type="checkbox"/> | Relevés bancaires de la société (12 derniers mois) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Attestations bancaires annuelles concernant les placements mobiliers (actions, obligations) | <input type="checkbox"/> |